



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января 2013 г. N 49

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА"

Правительство Республики Тыва постановляет:

1. Внести в [постановление](#) Правительства Республики Тыва от 26 июня 2007 г. N 694 "Об утверждении Положения о рассмотрении обращений граждан и об организации личного приема граждан в Правительстве Республики Тыва" следующие изменения:

1) в [постановлении](#):

[пункт 2](#) признать утратившим силу;

[пункт 5](#) изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Тыва - руководителя Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва Шойгу А.А."

2) в [Положении](#) о рассмотрении обращений граждан и об организации личного приема граждан в Правительстве Республики Тыва:

[подпункт 2 пункта 3](#) изложить в следующей редакции:

"2) заявления - обращения граждан, связанные с реализацией прав, свобод и законных интересов, закрепленных Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва.;"

[пункт 4](#) изложить в следующей редакции:

"4. В Правительстве Республики Тыва рассматриваются обращения по вопросам, находящимся в компетенции Правительства Республики Тыва, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Конституцией Республики Тыва.;"

[пункт 5](#) изложить в следующей редакции:

"5. Рассмотрение обращений производится Главой - Председателем Правительства Республики Тыва, первыми заместителями Председателя Правительства Республики Тыва, заместителями Председателя Правительства Республики Тыва, министрами, руководителями иных исполнительных органов государственной власти Республики Тыва.;"

[пункт 6](#) изложить в следующей редакции:

"6. Организацию рассмотрения обращений, справочную работу и ведение делопроизводства по обращениям граждан, поступившим на имя Главы - Председателя Правительства Республики Тыва, в адрес Правительства Республики Тыва (далее - обращения), осуществляет отдел управления по работе с обращениями граждан Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее - отдел по работе с обращениями граждан).;"

в [пункте 7](#) слово "Председателю" заменить словами "Главе - Председателю";

[пункт 12](#) изложить в следующей редакции:

"12. Присланные по почте обращения на имя Главы - Председателя Правительства Республики Тыва, первых заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, заместителей Председателя Правительства Республики Тыва (в том числе телеграммы) и документы, связанные с их рассмотрением, поступают в отдел по работе с обращениями граждан.;"

в [пункте 13](#) слова "делопроизводства и архива" заменить словами "по работе с обращениями граждан";

в [пункте 14](#) слова "в двух экземплярах по форме, утвержденной начальником управления делопроизводства и организационного обеспечения, и передается в отдел по работе с обращениями

граждан. Один экземпляр акта хранится в отделе делопроизводства и архива, второй приобщается к поступившему обращению" заменить словами "с тремя подписями: начальника управления по работе с обращениями граждан и двух работников отдела по работе с обращениями граждан или других структурных подразделений Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Обращения с пометкой "Лично", поступившие на имя Главы - Председателя Правительства Республики Тыва, не вскрываются и передаются помощнику Главы - Председателя Правительства Республики Тыва.

Обращения, поступившие на имя первых заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, работников Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва с пометкой "Лично", передаются адресатам не вскрытыми.";

в **пункте 18** слова "специальной документальной связи" заменить словами "специальной связи, государственной тайны и защиты информации";

в **пункте 19** слова "специальной документальной связи" заменить словами "специальной связи, государственной тайны и защиты информации";

в **пункте 20** слова "делопроизводства и архива и отделе специальной документальной связи" заменить словами "документационного обеспечения и архива и отделе специальной связи, государственной тайны и защиты информации";

в **пункте 21** слова "Аппарат Правительства Республики Тыва" заменить словами "установленного образца";

абзац второй пункта 23 изложить в следующей редакции:

"- обращению присваивается регистрационный номер, который состоит из порядкового номера в текущем году, разделителя и двух последних цифр года регистрации (123/12), при регистрации обращений, направленных из федеральных органов власти, добавляется обозначение "Ф" (123/12-Ф), поступивших в интернет-приемную официального сайта Правительства Республики Тыва, добавляется обозначение "Э" (123/12-Э), поступивших в специальный ящик для приема письменных обращений граждан, установленный в вестибюле Дома Правительства Республики Тыва, добавляется обозначение "Я" (123/12-Я), при коллективном обращении после порядкового номера добавляется аббревиатура "кол" (123/12-кол), принятых во время приема граждан руководителями Правительства Республики Тыва, добавляется аббревиатура, составленная из инициалов должностного лица, проводившего прием (123/12-ШК); регистрационный номер и дата вписываются в штамп. Образец регистрационно-контрольной карточки письма прилагается;"

в **пункте 29** слово "Председателю" заменить словами "Главе - Председателю";

пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. Поручения (резолюции), письма подписываются Главой - Председателем Правительства Республики Тыва, первыми заместителями Председателя Правительства Республики Тыва, заместителями Председателя Правительства Республики Тыва, уведомления гражданам подписываются начальником управления по работе с обращениями граждан.";

в **пункте 37** слово "Председателя" заменить словами "Главы - Председателя";

в **пункте 53** слова "Председателю Правительства Республики Тыва, заместителям Председателя Правительства Республики Тыва, руководителям Канцелярии Председателя Правительства Республики Тыва и Аппарата" заменить словами "Главе - Председателю Правительства Республики Тыва, первым заместителям Председателя Правительства Республики Тыва, заместителям Председателя";

пункт 55 изложить в следующей редакции:

"55. Снять с контроля обращения могут должностные лица, давшие поручения, начальники управлений Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, начальник управления по работе с обращениями граждан.";

в **пункте 61** слово "отдела" заменить словом "управления";

в **пункте 63**:

слова "Председателя Правительства Республики Тыва, заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, руководителей Канцелярии Председателя Правительства Республики Тыва, Аппарата" заменить словами "Главы - Председателя Правительства Республики Тыва, первых заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, заместителей Председателя";

после слова "информирования" дополнить словом "Главы - ";

абзац третий пункта 71 изложить в следующей редакции:

"Ответ на обращение депутата, направленное на имя Главы - Председателя Правительства Республики Тыва, может быть подписан должностным лицом по поручению Главы - Председателя Правительства Республики Тыва.";

пункт 80 изложить в следующей редакции:

"80. Проекты ответов на обращения, подготовленные за подписью Главы - Председателя Правительства Республики Тыва, первых заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, должны быть завизированы должностным лицом, которому давалось поручение. Должностное лицо готовит окончательный вариант ответа и передает его на подпись.";

в **пункте 81** слово "делопроизводства" заменить словами "документационного обеспечения";

в **пункте 85** слова "делопроизводства и организационного обеспечения" заменить словами "документационного обеспечения Администрации Главы Республики Тыва и";

абзац первый пункта 88 изложить в следующей редакции:

"88. Прием граждан в Правительстве Республики Тыва проводят Глава - Председатель Правительства Республики Тыва, первые заместители Председателя Правительства Республики Тыва, заместители Председателя Правительства Республики Тыва в соответствии с графиком и работники управления по работе с обращениями граждан.";

пункт 89 изложить в следующей редакции:

"89. Глава - Председатель Правительства Республики Тыва, первые заместители Председателя Правительства Республики Тыва и заместители Председателя Правительства Республики Тыва ведут личный прием граждан в соответствии с графиком, утвержденным Главой - Председателем Правительства Республики Тыва.";

в **пункте 94** слово "отдела" заменить словом "управления";

в **пункте 100** слово "делопроизводства" заменить словами "документационного обеспечения";

3) **приложение** к постановлению "График приема граждан по личным вопросам Председателем Правительства Республики Тыва, заместителями Председателя Правительства Республики Тыва" признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в газетах "Тувинская правда" и "Шын".

Первый заместитель Председателя Правительства
Республики Тыва
М.КОЗЛОВ