



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Минздрав РТ)**

П Р И К А З

от 17.05.2021
№ 504пр/21

г. Кызыл

**Об утверждении положения о кадровом резерве руководителей
организаций и предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения
Республики Тыва**

В целях реализации кадровой политики здравоохранения Республики Тыва, развития и внедрения эффективной системы управления государственными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Тыва, а также обеспечения эффективности подбора, своевременного оперативного назначения на вакантные должности руководителей организаций и предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение Комиссии о кадровом резерве руководителей организаций и предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва;
состав Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей организаций и предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва.

2. Руководителям подведомственных организаций и предприятий ознакомить работников учреждений с настоящим приказом.

3. Отделу правового и кадрового обеспечения:

обеспечить проведение конкурса на включение в кадровый резерв руководителей организаций и предприятий;

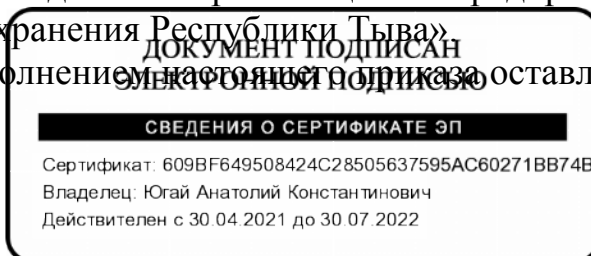
организовать учет кандидатов, включенных в кадровый резерв руководителей подведомственных организаций и предприятий.

4. ГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр Республики Тыва» опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Тыва в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Тыва от 13 сентября 2018 г. № 1060 «Об утверждении положения о кадровом резерве руководителей организаций и предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А.К. Югай

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ПРЕДПРИЯТИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования, ведения, подготовки и использования кадрового резерва руководителей организаций и предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва.

2. Основной задачей формирования кадрового резерва руководителей организаций и предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва является включение в него квалифицированных, мобильных, имеющих активную гражданскую позицию и высокий потенциал к развитию граждан, способных занять руководящие должности в системе государственного управления здравоохранением.

3. Кадровый резерв руководителей организаций и предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва (далее – кадровый резерв) формируется для замещения должностей главных врачей (директора, начальника) организаций и предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва.

II. Порядок формирования кадрового резерва

4. Организация работы по формированию кадрового резерва осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Тыва (далее- отдел кадров).

5. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

первый этап - опубликование информации о конкурсе по формированию кадрового резерва, прием документов;

второй этап - проведение конкурса по формированию кадрового резерва;

третий этап - составление и утверждение списка лиц, успешно прошедших конкурсный отбор и рекомендуемых для включения в кадровый резерв.

6. Объявление о конкурсе по формированию кадрового резерва (далее - конкурс) с указанием цели его формирования, места и времени приема заявлений претендентов и прилагаемых к нему иных документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, срока, до истечения которого принимаются указанные документы, размещается отделом кадров на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется путем самовыдвижения.

8. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв, представляет в отдел кадров:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную в соответствии с приказом Приказ МВД России от 27 сентября 2019 г. № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

4) копию паспорта или заменяющего его документа;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность кандидата (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копию документов об образовании, а также, по желанию кандидата, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

7) характеристику на кандидата, рекомендуемого в кадровый резерв, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

8) иные документы по желанию кандидата.

10. Для кандидата на включение в кадровый резерв устанавливаются следующие требования:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) возраст от 25 до 50 лет;

3) отсутствие судимости, отсутствие факта возбуждения уголовного дела на момент участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров;

4) наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета и магистратуры по направлению деятельности, повышения уровня образования в процессе трудовой деятельности (наличие второго высшего образования, ученой степени, переподготовки, публикаций и т.д.);

5) управленческий опыт не менее трех лет на должностях руководителей и заместителей руководителей органов государственной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления в Республике Тыва, иных государственных органов Республики Тыва и муниципальных органов в Республике Тыва, а также

руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений организаций независимо от их формы собственности;

б) отсутствие сведений о кандидате в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются в течение 21 дня со дня опубликования объявления о конкурсе через отдел кадров.

12. Конкурсный отбор осуществляется в три этапа:

1) первый этап - оценка кандидатов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, полноты, своевременности и достоверности представленных документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения. Решение о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса принимается Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;

2) второй этап - оценочные мероприятия;

3) третий этап - индивидуальное собеседование.

13. Список кандидатов, допущенных Комиссией к участию во втором этапе конкурса, размещается на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

14. Кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, в письменной форме сообщается о дате, времени, месте и методике проведения второго этапа конкурса не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса.

15. Решение об отказе в допуске ко второму этапу конкурса принимается в следующих случаях:

1) непредставления в указанный срок всех документов, установленных пунктом 9 настоящего Положения;

2) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения.

16. Второй этап конкурса заключается в оценке уровня профессиональной компетентности кандидатов посредством тестирования, анкетирования, диагностики профессионально-личностных качеств кандидата, решения кейсов, а также других форм оценки кандидатов, не противоречащих действующему законодательству.

17. Третий этап конкурса проводится в форме индивидуального собеседования с кандидатами на заседании Комиссии и заключается в оценке членами Комиссии профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Члены Комиссии оценивают кандидатов по результатам индивидуальных собеседований.

18. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия использует следующие критерии:

- ориентации на достижение результата: наличие объективно измеряемых показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности организации, структурного подразделения организации под руководством кандидата, наличие успешно реализованных проектов;

- профессиональной компетентности: наличие опыта работы, знаний, умений и навыков управленческой деятельности, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление;

- социальной и личностной компетентности: наличие лидерских качеств, активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать

свою работу и работу коллектива, высокая работоспособность, коммуникабельность, корректность.

19. Решение о согласовании кандидатов для включения в кадровый резерв принимается в отсутствие кандидата простым большинством голосов членов Комиссии.

20. Решение Комиссии о согласовании списка кандидатов для включения в кадровый резерв в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляются министру здравоохранения Республики Тыва для утверждения.

21. Список лиц, рекомендуемых для включения в кадровый резерв, составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

22. Отдел кадров сообщает в письменной форме кандидатам и лицам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, о включении претендентов в кадровый резерв.

23. Сведения о лицах, включенных в резерв управленческих кадров, заносятся в электронном виде в базу данных о кадровом резерве.

24. Нахождение в кадровом резерве допускается на период до 5 лет.

III. Работа с кадровым резервом

25. Организацию подготовки участников кадрового резерва осуществляет отдел кадров в рамках мероприятий профессионального развития гражданских служащих, предусмотренных государственной программой Республики Тыва «Развитие государственной гражданской службы Республики Тыва на 2018 - 2022 годы» в соответствии с целевыми индикаторами и показателями государственной программы.

26. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляются в следующих формах:

- 1) участия в специальных программах подготовки;
- 2) стажировок;
- 3) участия в конференциях, форумах;
- 4) участия в проектной и экспертной деятельности;
- 5) индивидуального и группового консультирования (коучинга);
- 6) участия в наставнической деятельности;
- 7) самоподготовки и других форм подготовки.

27. Личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в кадровый резерв, может осуществляться в управленческой, экспертно-профессиональной и иных областях компетентности.

Развитие в управленческой области компетентности предполагает освоение новых знаний, умений, приобретение навыков и соответствующего опыта, необходимых для перемещения на вышестоящие должности.

Развитие в экспертно-профессиональной области компетентности предполагает освоение новых знаний, умений, приобретение навыков и соответствующего опыта работы в рамках профессии или предметно-содержательной сферы деятельности.

28. Показателями личностно-профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров, и уровня его готовности к замещению вышестоящей должности признаются:

- 1) высокая эффективность и результативность деятельности (в том числе способность решать задачи развития как в рамках, так и за пределами

непосредственных должностных обязанностей), в том числе подтверждаемая результатами оценки деятельности по основному месту работы;

2) получение дополнительного профессионального образования - прохождение комплексных и тематических программ подготовки, участие в стажировках, семинарах;

3) участие в проектах и мероприятиях по совершенствованию реализации государственной политики в различных сферах деятельности.

29. Финансирование расходов, связанных с формированием, ведением кадрового резерва, профессиональной подготовкой лиц, состоящих в кадровом резерве, осуществляется за счет средств Министерства здравоохранения Республики Тыва на очередной финансовый год и плановый период.

30. Лицам, включенным в кадровый резерв, на период нахождения в кадровом резерве назначаются наставники.

Наставник определяется министром здравоохранения Республики Тыва.

IV. Использование кадрового резерва

31. При наличии вакансии (в том числе планируемой), в соответствии с запросами заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва государственных учреждений лицо, включенное в кадровый резерв, на основании решения Комиссии рекомендуется для назначения на вакантную должность.

32. Включение лица в кадровый резерв не является основанием для обязательного назначения его на должность.

V. Оценка эффективности работы с резервом

33. Мониторинг организации работы с кадровым резервом и его использования проводится отделом кадров ежеквартально. Информация о работе с кадровым резервом размещается отделом кадров на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. Эффективность работы с кадровым резервом определяется по показателю - количество лиц, назначенных на вакантную должность из кадрового резерва.

VI. Порядок исключения из кадрового резерва

35. Исключение лица из кадрового резерва оформляется приказом Министерства здравоохранения Республики Тыва в соответствии с решением Комиссии и осуществляется по следующим основаниям:

1) назначение на резервируемую должность. В случае если гражданин состоит в кадровом резерве одновременно на несколько должностей, он подлежит исключению только в отношении той должности, на которую назначен;

2) письменное заявление гражданина об исключении его из кадрового резерва;

3) отказ гражданина, состоящего в кадровом резерве, от предложения о замещении резервируемой должности, оформленного в письменной форме;

4) истечение срока нахождения в кадровом резерве;

5) достижение предельного возраста пребывания в кадровом резерве - 50 лет;

6) решение суда в отношении государственного гражданского и муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, совершившего коррупционное правонарушение, в соответствии с законодательством Российской Федерации о лишении права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы;

7) решение суда о признании гражданина, состоящего в кадровом резерве, недееспособным, ограниченно дееспособным или полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

8) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

9) смерть лица, состоящего в кадровый резерв, либо решение суда о признании его умершим (без вести пропавшим).

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве
руководителей организаций и предприятий,
подведомственных Министерству здравоохранения
Республики Тыва

Министру здравоохранения
Республики Тыва

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование занимаемой должности
с указанием места работы (службы)

телефон: _____

домашний адрес: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в кадровый резерв руководителей организаций и предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва

К заявлению прилагаю документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;

« ____ » _____ 202 ____ г. _____

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве
руководителей организаций и предприятий,
подведомственных Министерству здравоохранения
Республики Тыва

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Кызыл

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу:

паспорт, серия _____ № _____, выдан _____,

(дата) (наименование органа)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором – отделом правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Тыва (г. Кызыл, ул. Московская, д.2) - следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);

дата и место рождения;

гражданство;

должность;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

трудовая деятельность;

о наличии (отсутствии) судимости;

ведомственные и иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

сведения о профессиональном развитии (дополнительное профессиональное образование и участие в иных формах профессионального развития (участие в форумах, конференциях, «круглых столах», тренингах и т.д.);

сведения о близких родственниках;

отношение к воинской обязанности;

пребывание за границей;

домашний адрес;

паспорт, иной документ, заменяющий паспорт.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на отдел правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Тыва функций и полномочий, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на кандидата, рекомендуемого в кадровый резерв руководителей организаций и предприятий,
подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва

I. Общие сведения

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____.
2. Наименование источника рекомендации _____
(должностное лицо, государственный орган, иные организации)
3. Наименование замещаемой должности, дата назначения _____.
4. Общий трудовой стаж _____.
5. Управленческий стаж _____.
6. Стаж работы в данном государственном органе/организации _____.
7. Уровень образования _____.
8. Специальность, квалификация по диплому _____.
9. Ученая степень, ученое звание _____.
10. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (ДПО) за последние три года:
 - вид программы ДПО _____ ;
(повышение квалификации, профессиональная переподготовка)
 - сроки обучения _____ ;
 - наименование образовательного учреждения _____ ;
 - наименование образовательной программы ДПО, количество часов _____

II. Характеристика на кандидата,
рекомендуемого в кадровый резерв руководителей организаций и предприятий,
подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва (необходимо описать
управленческие и личностные качества кандидата)

1. Лидерские качества _____.
2. Навык работы в команде _____.
3. Умение принимать решения _____.
4. Способность достигать поставленной цели _____.

5. Креативность (восприимчивость к инновациям, проявление инициативы, творческий потенциал) _____

6. Профессиональный авторитет _____

7. Аналитические способности _____

8. Ответственность _____

9. Порядочность (соответствие этическим нормам) _____

10. Умение управлять эмоциями _____

11. Коммуникабельность _____

12. Профессиональные качества, требующие развития _____

Наименование должности _____

(подпись)

ЛИСТ-ОПРОСНИК

кандидата в кадровый резерв руководителей организаций и предприятий, подведомственных
Министерству здравоохранения Республики Тыва

_____ (Ф.И.О. кандидата)

1.	Общее время проживания в Республике Тыва (лет)	
2.	Прохождение службы в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка	
3.	Опыт руководящей работы, в том числе в бизнесе (период, должность, место работы)	
4.	Работа на выборных должностях	
5.	Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях	
6.	Участие в проектной деятельности (роль, наименование проекта)	
7.	Увлечения, хобби	

Дата

_____ (подпись)

Список лиц,
рекомендуемых (включенных) в кадровый резерв
руководителей организаций и предприятий, подведомственных Министерству
здравоохранения Республики Тыва

	Фамилия, имя, отчество	Дата рожд ения	Место работы, должно сть	Образование (наименован ие учебного заведения, год его окончания, специальнос ть в соответстви и с дипломом, ученая степень, ученое звание)	Сведения о дополнит ельном образова нии, переподг отовке, повышен ии квалифик ации	Стаж работы (общий, управле нчески й), лет	Решение комиссии по формиро ванию резерва <*>	Наимено вание отрасли или сферы деятельн ости
1. ..								

<*> Указывается номер протокола о включении в кадровый резерв.

СОСТАВ

Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей организаций и предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва

1. Министр здравоохранения Республики Тыва, председатель комиссии;
2. Первый заместитель министра здравоохранения Республики Тыва, заместитель председателя комиссии;
3. Консультант отдела правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Тыва, секретарь комиссии;
4. Заместитель министра здравоохранения Республики Тыва (курирующий кадровую политику и правовые вопросы), член комиссии;
5. Заместитель министра здравоохранения Республики Тыва (курирующий финансовые вопросы), член комиссии;
6. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Тыва, член комиссии;
7. Начальник отдела лечебно-профилактической помощи взрослому населению Министерства здравоохранения Республики Тыва, член комиссии;
8. Начальник отдела охраны материнства и детства и санаторно-курортного дела Министерства здравоохранения Республики Тыва, член комиссии;
9. Начальник планово-экономического отдела Министерства здравоохранения Республики Тыва, член комиссии;
10. Заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Республики Тыва, член комиссии.


Лист согласования к документу № 504пр/21 от 17.05.2021

Инициатор согласования: Ховалыг Д.С. Ведущий специалист отдела организационно-правового обеспечения и кадровой политики

Согласование инициировано: 13.05.2021 15:07

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: последовательное				
1	Ландык Л.Д.		Согласовано 14.05.2021 - 14:49	-
2	Сарыглар А.Н.		Согласовано 15.05.2021 - 10:02	-
Тип согласования: последовательное				
3	Югай А.К.		 Подписано 17.05.2021 - 09:24	-