



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
(Минздрав РТ)**

**П Р И К А З**

от 27.03.2024

№ 436пр/24

**г. Кызыл**

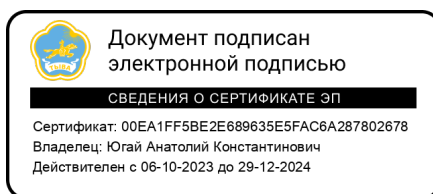
**Об утверждении Положения  
о планово-экономическом отделе Министерства здравоохранения  
Республики Тыва**

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 228, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о планово-экономическом отделе Министерства здравоохранения Республики Тыва.

2. ГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр Республики Тыва» (Бультова) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



А.К. Югай

## ПОЛОЖЕНИЕ о планово-экономическом отделе Министерства здравоохранения Республики Тыва

### 1. Общие положения

1.1. Планово-экономический отдел (далее - отдел) является структурным подразделением Министерства здравоохранения Республики Тыва (далее - министерство) и обеспечивает деятельность министерства по вопросам, относящимся к его ведению.

2. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, Положением о Министерстве здравоохранения Республики Тыва, приказами Министерства здравоохранения Республики Тыва, а также настоящим положением.

3. Отдел находится в непосредственном подчинении министра и заместителей министра здравоохранения Республики Тыва.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Министерства, подведомственными организациями, федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, органами исполнительной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

### II. Основные задачи отдела

#### 5. Основными задачами отдела являются:

осуществление организации и координации работы по формированию бюджетных проектов на очередной финансовый год и на плановый период, а также на среднесрочную и долгосрочную перспективу, направленное на рациональное использование бюджетных средств;

подготовка и представление руководству Министерства информационно-аналитических материалов о фактическом и планируемом финансово-экономическом состоянии, и перспективах развития экономической деятельности отрасли;

обеспечение эффективного использования финансовых ресурсов при распределении предельных объемов бюджетных ассигнований, доведения лимитов бюджетных обязательств и объемов бюджетных ассигнований по подведомственным организациям;

планирование и обеспечение финансирования государственных программ, инвестиционных проектов и других мероприятий, реализуемых Министерством;  
организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности подведомственных организаций по экономическим вопросам;  
участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства министерства;  
решение иных задач, входящих в компетенцию отдела, в соответствии с целями Министерства.

### Ш. Основные функции отдела

6. Планово-экономический отдел в пределах вопросов, отнесенных к компетенции отдела, осуществляет следующие функции:

планирует ведомственные расходы республиканского бюджета, в части расходов Министерства с учетом принципов эффективного и экономного использования бюджетных средств;

организует и координирует работу по подготовке предложений к проекту республиканского закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период в части расходов Министерства как субъекта бюджетного планирования и главного распорядителя средств республиканского бюджета;

формирует сводные предложения Министерства к проекту республиканского закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами для представления в Министерство финансов Республики Тыва, Министерство экономики Республики Тыва;

участвует в заседаниях рабочих групп Правительственной комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период в Министерстве финансов Республики Тыва и Министерстве экономики при рассмотрении несогласованных вопросов в рамках формирования проекта республиканского бюджета Министерства.

обеспечивает составление и утверждение сводной бюджетной росписи Министерства, как главного распорядителя средств республиканского бюджета

ведет бюджетную роспись Министерства, как главного распорядителя средств республиканского бюджета;

доводит государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственным учреждениям министерства и вносит изменения в них в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

обеспечивает утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в соответствии с порядком составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, утвержденным Министерством;

организовывает исполнение республиканского бюджета в соответствии с кассовым планом, сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств.

вносит предложения руководству Министерства о перераспределении средств по разделам республиканского бюджета в пределах ведомственной структуры расходов республиканского бюджета;

ведет реестр получателей средств республиканского бюджета по Министерству совместно с Министерством финансов Республики Тыва;

осуществляет совместно с другими отделами подготовку ежегодных докладов о результатах и основных направлениях деятельности, проектов планов и показателей их деятельности на планируемый период;

участвует в подготовке в установленном порядке государственных прогнозов социально-экономического развития Республики Тыва в сфере деятельности Министерства на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

участвует в разработке проектов государственных программ и проектов, государственным заказчиком - координатором, которых является Министерство, их дальнейшей реализации и освоению средств, утвержденных программами и проектами;

обеспечивает исполнение поручений Министра и его заместителей, данных ими во исполнение поручений Правительства Республики Тыва, а также иных их поручений;

принимает участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в том числе по поручению Министра или его заместителей;

составляет необходимые справки и другие аналитические материалы для докладов Министру и его заместителям;

согласовывает Положения об оплате труда подведомственных медицинских организаций, Положений о премировании и об оказании материально помощи, соответствующих установленным нормам нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Тыва;

проводит мониторинг и анализирует показатели повышения оплаты труда медицинских работников подведомственных медицинских организаций в рамках реализации Указа Президента РФ №597 по форме статистического наблюдения «ЗП-здрав»;

анализирует фонд оплаты труда, утвержденный на текущий финансовый год и плановый период с учетом рекомендаций и требований нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Тыва в части установления предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников организаций утвержденного уровня кратности, поддержания предельной доли оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций, обеспечения соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала медицинских организаций.

проводит анализ финансовых результатов бюджетных, внебюджетных средств и средств обязательного медицинского страхования, состояние платежей и расчетов, в том числе кредиторской и дебиторской задолженности по коммунальным услугам.

анализирует представленную подведомственными Министерству организациями отчетность и подготавливает соответствующие материалы для рассмотрения на заседании коллегии Министерства;

вносит предложения по проведению мероприятий по оздоровлению государственных финансов отрасли здравоохранения, оптимизации бюджетных расходов на содержание медицинских организаций, по поэтапному совершенствованию системы оплаты труда работников, по выявлению и сокращению неэффективных расходов в целях направления высвобождаемых финансовых средств на повышение заработной платы отдельных категорий работников, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

согласовывает структуры и штатные расписания подведомственных организациями с внесением предложений по оптимизации штатной численности организаций.

участвует в разработке и заключении Соглашений с федеральными министерствами по установленной форме, заключаемых в целях предоставления из федерального бюджета бюджету Республике Тыва средств из федерального бюджета Республики Тыва на реализацию мероприятий в области охраны здоровья граждан населения Республики Тыва с использованием государственной информационной системы «Электронный бюджет» и направление отчетности о расходовании средств, в разработке проектов нормативно-правовых актов Министерства и Республики Тыва; .

вносит предложения по участию в конференциях, совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимыми органами исполнительной власти Российской Федерации по компетенции ответственных специалистов отдела и экономических служб медицинских организаций;

планирует расходование по средствам, поступающим от оказания приносящей доход деятельности с учетом требований нормативно-правовых актов;

проводит работу по определению источников финансирования, необходимых для исполнения исполнительных листов судебных органов, предъявленных Министерству и подведомственным организациям;

обеспечивает постоянный контроль за соблюдением утвержденных плановых показателей подведомственными учреждениями;

осуществляет мониторинг сведений по структуре заработной платы медицинских работников подведомственных медицинских организаций и принимает меры достижению установленной доли окладной части, компенсационных и стимулирующих выплат заработной платы по требованию Минздрава России;

обеспечивает в пределах компетенции отдела защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдение режима секретности;

участвует в осуществлении ведомственного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных организаций;

участвует в оценке эффективности деятельности подведомственных организаций и их руководителей;

осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями Министерства.

#### IV. Права отдела

7. При реализации возложенных задач и функций отдел вправе:

в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Министерства и подведомственных ему организаций;

вносить министру предложения по совершенствованию работы отдела;

получать необходимые для работы средства материально-технического обеспечения;

контролировать исполнение руководителями структурных подразделений, подведомственных учреждений приказов и поручений по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

привлекать специалистов экономической службы подведомственных организаций для осуществления функций, возложенных на отдел;

осуществлять иные права, вытекающие из возложенных на отдел функций.

#### V. Ответственность отдела

8. Государственные гражданские служащие отдела и специалисты, не отнесенные к государственной гражданской службе, в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, в том числе соблюдение правил трудового распорядка, обеспечение сохранности и защиты персональных данных сотрудников Министерства и иных сведений, относящихся к конфиденциальной информации, и других обязанностей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

#### VI. Структура отдела и руководство отделом

9. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра здравоохранения Республики Тыва (далее министр) по согласованию с департаментом по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.

10. Начальник отдела:

осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

представляет планы работы отдела и отчеты о выполнении планов работы отдела на утверждение министру;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции; представляет министру проекты правовых актов Министерства и иные документы, связанные с реализацией полномочий отдела, а также представляет предложения по применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания к гражданским служащим и работникам отдела;

распределяет функциональные обязанности между работниками и осуществляет контроль за их деятельностью;

дает указания и поручения работникам отдела и получает от них информацию об их выполнении.

11. Применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к начальнику отдела осуществляет министр.

12. На время отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет консультант отдела.

---