



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Минздрав РТ)**

П Р И К А З

от 27.10.2021
№ 1277/пр/21

г. Кызыл

**Об утверждении Положения об отделе контроля качества медицинской деятельности и обеспечения эпидемиологической безопасности
Министерства здравоохранения Республики Тыва**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 5 июля 2021г. № 321 «О внесении изменений в структуру Министерства здравоохранения Республики Тыва» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе контроля качества медицинской деятельности и обеспечения эпидемиологической безопасности.
2. Директору ГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр Республики Тыва» Кажин-оол А.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. министра

М.Д. Куулар



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контроля качества медицинской деятельности и
обеспечения эпидемиологической безопасности
Министерства здравоохранения Республики Тыва

1. Общие положения

1.1 Отдел контроля качества медицинской деятельности и обеспечения эпидемиологической безопасности (далее - отдел) является структурным подразделением Министерства здравоохранения Республики Тыва (далее – министерство).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении курирующего первого заместителя министра здравоохранения Республики Тыва (далее — заместитель министра).

1.3. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом министра здравоохранения Республики Тыва.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Тыва, Федеральными законами, Законами Российской Федерации и Республики Тыва, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Правительства Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Тыва, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами и решениями Министерства здравоохранения Республики Тыва, а также настоящим Положением.

В ходе осуществления функций, возложенных на отдел, специалисты отдела руководствуются обязательными для исполнения положениями, инструкциями, стандартами документирования, делопроизводства и правилами по вопросам архивного дела.

1.5. Деятельность отдела осуществляется на плановой и внеплановой основе и во взаимодействии с другими структурными подразделениями министерства, подведомственными министерству медицинскими организациями, а также органами исполнительной власти Республики Тыва, территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации, государственными фондами, общественными организациями, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения и иными организациями.

II. Основные задачи отдела

2. Основными задачами отдела являются:

2.1. Задачи ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в подведомственных организациях, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность (далее – подведомственные организации):

- 1) предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, установленных законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан;
- 2) принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий и причин нарушений, выявленных в рамках ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- 3) обеспечение качества медицинской помощи, оказываемой в медицинских организациях, подведомственных министерству;
- 4) определение показателей качества деятельности подведомственных медицинских организаций;
- 5) создание системы оценки деятельности медицинских работников, участвующих в оказании медицинских услуг;
- 6) участие в координации деятельности в сфере охраны здоровья исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, субъектов государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения.

2.2. Задачи по обеспечению эпидемиологической безопасности:

координация деятельности медицинских организаций по вопросам обеспечения эпидемиологической безопасности при оказании медицинской помощи населению;

внедрение современных методов и стандартов в организации диагностических, профилактических и противоэпидемических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости инфекциями, связанных с оказанием медицинской помощи и в целом обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

III. Основные функции отдела

3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. по организации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности:

3.1.1. проведение на плановой и внеплановой основе проверок в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 787н «Об утверждении Порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности» по обращениям граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, контрольно-надзорных и правоохранительных органов в части:

- 1) применения медицинскими организациями положений об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядков оказания медицинской помощи либо правил проведения лабораторных, инструментальных, патологоанатомических и иных видов диагностических исследований, стандартов медицинской помощи;

2) соблюдения медицинскими организациями безопасных условий труда, требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению);

3) соблюдения медицинскими работниками, руководителями медицинских организаций, фармацевтическими работниками и руководителями аптечных организаций ограничений, применяемых к ним при осуществлении профессиональной деятельности;

4) соблюдения прав граждан в сфере охраны здоровья граждан;

5) соблюдения порядков проведения медицинских экспертиз, диспансеризации, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований;

6) соблюдения требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

3.1.2. участие в разборе летальных случаев, осуществляемых отделом лечебно-профилактической помощи взрослому населению и отделом охраны материнства и детства и санаторно-курортного дела;

3.2. по обеспечению эпидемиологической безопасности:

организация разработки проектов и реализации республиканских и ведомственных целевых программ по вопросам профилактики заболеваний, санитарно-гигиенического образования населения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в учреждениях здравоохранения;

координация деятельности подведомственных медицинских организаций в части обеспечения медицинскими иммунобиологическими препаратами и дезинфицирующими средствами, изделиями медицинского назначения для проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий;

координация деятельности и взаимодействие с медицинскими организациями республики, а также главным внештатным эпидемиологом министерства по вопросам вакцинопрофилактики в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2014 года № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

организация работы апелляционной комиссии министерства в соответствии с пунктом 7 Временного положения о расследовании страховых случаев причинения вреда здоровью медицинского работника в связи с развитием у него полученных при исполнении трудовых обязанностей заболевания (синдрома) или осложнения, повлекших за собой временную нетрудоспособность, но не приведших к инвалидности, вызванных новой коронавирусной инфекцией, подтвержденной лабораторными методами исследования, а при невозможности их проведения-решением врачебной комиссии, принятым на основании результатов компьютерной томографии легких, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2021 года № 239;

организация, координация и контроль за проведением иммунопрофилактики населения республики от новой коронавирусной инфекции;

обеспечение формирования заявки на профилактические и

противоэпидемические средства для осуществления функций государственного заказчика по размещению заказов для государственных нужд в целях обеспечения стабильности, эффективности и безопасности функционирования сферы здравоохранения;

рассмотрение обращений пациентов по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

участие в осуществлении контроля за соответствием качества оказываемой медицинской помощи, установленным федеральным стандартам в сфере здравоохранения в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и учреждений здравоохранения (за исключением контроля качества высокотехнологичной медицинской помощи);

сотрудничество с главным внештатным специалистом эпидемиологом Министерства здравоохранения Республики Тыва, Сибирского Федерального округа, Министерства здравоохранения Российской Федерации;

участие в организации и проведения систематического обучения медицинских работников по вопросам профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний, организация научно-практической и методической работы по внедрению в деятельность медицинских организаций новых технологий и методов в обеспечении эпидемиологической безопасности в медицинских организациях, совершенствования вакцинопрофилактики инфекционных заболеваний;

осуществление иных полномочий в части обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и учреждений здравоохранения в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

IV. Права отдела

4. Отдел для выполнения возложенных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, подведомственных учреждений, иных органов государственной власти документы, справочные и информационные материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел функций;

- вносить на рассмотрение министра, его заместителей предложения, направленные на совершенствование деятельности Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

- участвовать по поручению министра в работе комиссий, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

- осуществлять иные права в соответствии с республиканскими нормативными правовыми актами.

V. Ответственность отдела

5. Специалисты отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, в том числе соблюдение правил трудового распорядка и других

обязанностей, определенных настоящим Положением и установленных действующим законодательством.

VI. Структура отдела и руководство отделом

6.1. Отдел подчиняется непосредственно курирующему первому заместителю министра здравоохранения Республики Тыва.

6.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра здравоохранения Республики Тыва (далее министр) по согласованию с департаментом по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва в соответствии Законом Республики Тыва от 21.04.2006г. № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва», Указом Главы Республики Тыва от 23.04.2020г. № 103 «Об утверждении Положения о порядке представления и согласования кандидатур для назначения на должности государственной гражданской службы Республики Тыва в органах исполнительной власти Республики Тыва, должности руководителей государственных учреждений Республики Тыва, государственных унитарных предприятий Республики Тыва, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва».

6.3. Начальник отдела:

осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

представляет планы работы отдела и отчеты о выполнении планов работы отдела на утверждение министру;

обеспечивает не разглашение персональных данных физических лиц, и иной охраняемой законом информации;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции; представляет министру проекты правовых актов Министерства и иные документы, связанные с реализацией полномочий отдела, а также представляет предложения по применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания к гражданским служащим и работникам отдела;

распределяет функциональные обязанности между работниками и осуществляет контроль за их деятельностью;

дает указания и поручения работникам отдела и получает от них информацию об их выполнении.

6.4. Применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к начальнику отдела осуществляет министр.

6.5. На время отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет консультант отдела.


Лист согласования к документу № 1277пр/21 от 27.10.2021

Инициатор согласования: Ландык Л.Д. Начальник отдела кадрового обеспечения

Согласование инициировано: 08.10.2021 12:43

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: последовательное				
1	Куулар Д.Т.		Согласовано 27.10.2021 - 07:45	-
Тип согласования: последовательное				
2	Куулар М.Д.		 Подписано 27.10.2021 - 14:09	-